



12° CIRCOLO DIDATTICO " G. LEOPARDI "

Via P. Selicato n. 1 - 71122 Foggia

tel. 0881/633598 - 661362

PEO : fgee01200c@istruzione.it - PEC: FGEE01200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.M. FGEE01200C - C.F. 80005820719

sito : **www.leopardifg.edu.it**

Prot. n° 3925/VI.10 del 10/09/2020

All'ALBO ON LINE

Bando per l'individuazione di un esperto esterno per la formazione del personale assistente amministrativo dell'Istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n.50 del 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e, in particolare gli artt. n. 36, "Contratti sotto soglia", n. 32, comma 2;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTE le norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinate dell' AVCP;
- VISTO l'art. 56 del C.C.N.L. - comparto Scuola - siglato il 29/11/2007, avente ad oggetto "Collaborazioni Plurime per il personale A.T.A.", che consente di prestare la propria collaborazione ad altri istituti scolastici per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio;
- VISTA la determina a contrarre prot. 3913/VI .10 del 09/09/2020

DISPONE

il seguente

**AVVISO PER SELEZIONE DI UN DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
ESPERTO**



12° CIRCOLO DIDATTICO " G. LEOPARDI "

Via P. Selicato n. 1 - 71122 Foggia

tel. 0881/633598 - 661362

PEO : fgee01200c@istruzione.it -PEC: FGEE01200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.M. FGEE01200C - C.F. 80005820719

sito : www.leopardifg.edu.it

L'Istituto "XII Circolo Didattico "G. Leopardi"" di Foggia (FG) , con il presente Avviso, avvia le procedure per l'acquisizione e la valutazione comparativa delle domande di candidatura per una unità di esperto con competenze relative ai compiti di seguito indicati per un totale di 30 ore al costo orario di 41,32 €/ora lordo dipendente (art. 1 del D.I. del 12/10/1995 n. 326, attività di direzione, organizzazione e controllo) oltre IRAP per l'attività di formazione del personale di segreteria di questo istituto in materie giuridiche, amministrative e di contabilità di stato. Il suddetto monte ore potrà essere suscettibile di aumento in relazione alle eventuali ulteriori esigenze formative del personale amministrativo.

PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO AMMINISTRATIVO ESTERNO:

Formazione del personale di segreteria sui seguenti argomenti:

- Contabilità di Stato;
- Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018
- Le procedure di acquisizione di beni e servizi
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale
- I processi di dematerializzazione dei documenti amministrativi
- le procedure digitali sul SIDI;
- adempimenti fiscali, erariali e previdenziali;
- gestione informatizzata delle denunce dei contributi INPS mensili ed annuali;
- procedure digitali per certificazioni fiscali (certificazione unica) e delle ritenute fiscali (modello 770, modello IRAP).

REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale in servizio di ruolo e in servizio con il profilo di Direttore dei Servizi, in servizio presso una qualunque istituzione scolastica pubblica della Provincia di Foggia, in possesso della laurea che consente l'accesso al ruolo di DSGA, che abbia maturato significativa e comprovata esperienza in ambito amministrativo-contabile.

La mancanza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO.

Il DSGA sarà individuato tra tutti coloro che avranno presentato domanda nei modi e tempi indicati, sulla base dei curricula presentati, tenuto conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze dichiarate.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
	TITOLI	PUNTEGGIO
a)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento (TITOLO DI ACCESSO): Economia e Commercio Oppure Giurisprudenza O altra laurea che consente l'accesso al ruolo di DSGA	10,00 punti valutazione 100/100 e lode 7,00 punti valutazione 100/100; 5,00 punti valutazione da 90/100 a 99/100; 4,00 punti valutazione da 80/100 a 89/100; 3,00 punti valutazione da 70/100 a 79/100; 2,00 punti valutazione tra 60/100 e 69/100; (Altri tipi di valutazione sarà rapportata a 100)
b)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento: altri corsi diversi dai precedenti	2,00 punti



12° CIRCOLO DIDATTICO " G. LEOPARDI "

Via P. Selicato n. 1 - 71122 Foggia

tel. 0881/633598 - 661362

PEO : fgee01200c@istruzione.it - PEC: FGEE01200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.M. FGEE01200C - C.F. 80005820719

sito : www.leopardifg.edu.it

c)	Diploma di Ragioneria	2,00 punti
d)	Altro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado diverso dal precedente	1,00 punti
e)	Laurea triennale (non valutabile in caso di laurea specialistica)	1,00 punti
f)	Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale su tematiche amministrativo/ contabili.	1,00 punto per ogni titolo e/o certificazione, fino ad un massimo di punti 5.
g)	Competenze informatiche certificate	1,00 punto per ogni certificazione specifica, fino ad un massimo di punti 3.
h)	Competenze informatiche ECDL/EIPASS (patente europea 7 moduli)	5,00 punti
i)	Esperienze pregresse di incarico di tipo amministrativo /contabile in altre istituzioni scolastiche	1,00 punto per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 10;

PERIODO, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

La collaborazione sarà espletata personalmente presso la sede centrale dell'Istituto comprensivo. L'attività di collaborazione avrà inizio a partire dalla data dell'incarico e comunque entro non oltre il 20 dicembre 2020. Il DSGA al momento del conferimento dell'incarico dovrà essere provvisto di apposita autorizzazione dal proprio Dirigente Scolastico.

COMPENSI ESPERTO

La collaborazione effettivamente resa sarà retribuita con un importo orario di 41,32 €/ora, oltre IRAP a carico dell'Istituto che conferisce l'incarico, e andrà espletata fino al massimo di 30 ore. Non è previsto alcun rimborso per eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

Il pagamento dell'attività svolta sarà erogato al termine delle attività di formazione previa presentazione del registro delle attività svolte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e s.m.i.e e del GDPR n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Istituzione scolastica e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di collaborazione occasionale.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda in busta chiusa o tramite pec all'indirizzo fgee01200c@pec.istruzione.it, indirizzata al Dirigente Scolastico (allegato 1), corredata di scheda valutazione titoli (allegato 2) e da curriculum vitae in formato europeo, all'Ufficio Protocollo di questo Istituto Comprensivo, sito in Via Selicato, 1, Foggia (FG), entro le ore **11:00 del 18/09/2020**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando - Non farà fede il timbro postale.



12° CIRCOLO DIDATTICO " G. LEOPARDI "

Via P. Selicato n. 1 - 71122 Foggia

tel. 0881/633598 - 661362

PEO : fqee01200c@istruzione.it - PEC: FGEE01.200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.M. FGEE01200C - C.F. 80005820719

sito : www.leopardifg.edu.it

Sulla busta/nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: "CANDIDATURA DSGA FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO".

La domanda potrà essere inoltrata anche tramite uso della PEC, in formato PDF (la validità è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, in relazione alla trasmissione di documenti informatici).

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae, compilato in formato europeo, dal quale dovranno evincersi i requisiti richiesti, l'esperienza specifica, oltre ai titoli di studio e/o professionalizzanti mirati all'espletamento dell'incarico.

La domanda dovrà essere debitamente firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016.

VALUTAZIONE CURRICULA E RELATIVE GRADUATORIE

L'analisi e la valutazione dei curricula sarà effettuato da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri indicati nel bando, con elaborazione di apposita griglia comparativa. La graduatoria con relativo punteggio, sarà resa pubblica dal Dirigente con affissione all'albo dell'Istituto e pubblicata sul sito www.leopardifg.edu.it

In caso di rinuncia dell'aspirante posizionato al primo posto della graduatoria, il Dirigente conferirà l'incarico medesimo scorrendo, nell'ordine, la predetta graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni e del GDPR n. 679/2016.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.



Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Gabriella Grilli