



12° CIRCOLO DIDATTICO " G. LEOPARDI "

Via Selicato n. 1 tel. 0881/633598 - 661362- fax 0881/339189
e-mail : fgee01200c@istruzione.it – FGEE01200C@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito : www.leopardifg.it

DISPOSIZIONI PREVENZIONE COVID 19

RACCOMANDAZIONI DI BASE PER FAMIGLIE, ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO

Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e opereranno sinergicamente con la scuola sul fronte della salute pubblica favorendo il benessere dell'intera comunità scolastica.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Si invita la comunità scolastica a sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza "normale/stagionale" dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Si ricorda, inoltre, che la prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, sia nel tragitto casa-scuola, sia negli altri momenti della giornata, nel proprio tempo libero e nelle attività ad esso collegate, deve essere improntata a principi di responsabilità e consapevolezza.

I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, strade adiacenti, etc.).

Dopo assenza per **malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Premesso che si confida nel senso di responsabilità di tutti, corre l'obbligo di precisare che chiunque contravverrà alle disposizioni impartite, verrà sottoposto a provvedimenti disciplinari.

GESTIONE ALUNNI CON SINTOMATOLOGIA GIA' A CASA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 già a casa:

1. L'alunno/a deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il Pediatra di libera scelta (PLS)/Medico di medicina generale (MMG).
3. I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute inviando una mail al docente coordinatore di classe.
4. Il PLS/MMG richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione (DdP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà avere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
8. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da Covid 19, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

GESTIONE ALUNNI CON SINTOMATOLOGIA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in **ambito scolastico**:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo, ma dovrà essere vigilato da un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica.
7. Dovrà essere dotato di mascherina con filtro facciale FP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto, nel più breve tempo possibile, per condurlo presso la propria abitazione. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà avere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale

scolastico e agli alunni.

15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da Covid 19, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA GIA' A CASA

Nel caso in cui un componente del personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 **già a casa**:

1. Deve consultare il MMG.
2. Deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
3. Il MMG richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
4. Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il DPD si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà avere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni della classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
7. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da Covi 19 a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA **ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Nel caso in cui un componente del personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in **ambito scolastico**:

1. Bisogna assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica.
2. È invitato a tornare a casa e a consultare il MMG. Se impossibilitato, potrà essere ricoverato nell'aula COVID preposta.
3. Il MMG richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP.
4. Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà avere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni della classe, nonché dei colleghi del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
7. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da Covid 19, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

INGRESSO E USCITA

Gli ingressi alle sedi della scuola di persone esterne, anche genitori, saranno contingentati. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore. Gli studenti seguiranno le segnaletiche predisposte sia in entrata che in uscita, avendo sempre cura di rispettare le distanze fisiche di 1 metro tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti. Gli alunni e tutto il personale scolastico devono indossare, all'ingresso, una propria mascherina e sono invitati a portare un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale. Il genitore lascerà il proprio figlio al punto di raccolta, posto in cortile e segnalato dalla lettera della sezione di appartenenza, all'ora indicata. Seguendo l'ordine alfabetico gli alunni si avvieranno verso le aule in fila indiana, seguendo la segnaletica. Per le uscite verranno seguite le stesse indicazioni. Gli alunni dovranno essere accompagnati a scuola all'ora d'ingresso come specificato di seguito:

PLESSO CENTRALE - VIA SELICATO dal lunedì al sabato

INGRESSO	USCITA
classi 5 [^] : ore 08:00 - Cancelli A (lato palestra)	classi 5 [^] : ore 12:30 - Cancelli A (lato palestra)
classi 4 [^] ore 08:10 - Cancelli B (lato biblioteca)	classi 4 [^] ore 12:40 - Cancelli B (lato biblioteca)
classi 2 [^] ore 08:20 - Cancelli A (lato palestra)	classi 2 [^] ore 12:50 - Cancelli A (lato palestra)
classi 1 [^] ore 08:30 - Cancelli B (lato biblioteca)	classi 1 [^] ore 13:00 - Cancelli B (lato biblioteca)

PLESSO - VIA D'ADDUZIO dal lunedì al sabato

INGRESSO	USCITA
Classi 3 [^] ore 08:15	Classi 3 [^] ore 12:45

SCUOLA DELL'INFANZIA dal lunedì al venerdì

INGRESSO	USCITA
Dalle ore 08:30 alle ore 09:00 - Cancelli A (ingresso dalla palestra)	Dalle ore 13:00 alle ore 13:30 - Cancelli A (ingresso palestra)

Gli alunni della scuola dell'Infanzia entreranno accompagnati da un solo genitore all'ingresso della palestra (zona filtro), in base al percorso opportunamente segnalato.

Alle ore 9:10 il cancello esterno sarà chiuso, sia per l'ingresso all'Infanzia che alla Primaria e saranno ammessi in ritardo solo alunni accompagnati e con giustificazione documentata.

Gli alunni, potranno essere prelevati in anticipo, per comprovati motivi, rispetto all'orario di uscita (per la scuola Primaria non dopo le ore 12:15), solo da un genitore o da persona delegata, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (a tal proposito si ribadisce l'invito a consegnare la suddetta delega presso la segreteria didattica prima dell'inizio dell'anno scolastico).

È istituito e tenuto presso la reception un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Per tali soggetti è prevista la misurazione della temperatura corporea.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 e fino a nuovi sviluppi dello stato di pandemia, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta, tramite la casella di posta elettronica della scuola.

Le comunicazioni di carattere amministrativo-gestionali ed operative con l'Istituto dovranno avvenire tramite mail (*fgee01200c@istruzione.it*).

I genitori o altre persone esterne al personale scolastico che avessero effettiva necessità di comunicare di persona con la segreteria, con il Dirigente Scolastico o con il suo staff dovranno necessariamente prenotare telefonicamente un appuntamento, rispettando le indicazioni orarie fornite. In tal caso sarà effettuata registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE

Per garantire il distanziamento, ogni aula avrà capienza limitata. Il numero di alunni che possono abitarla non può essere superato. Pertanto, le classi numerose saranno divise e saranno formate nuove classi, costituendo l'organizzazione modulare, in modo da mantenere, ove è possibile, gli stessi docenti anche sulla nuova classe che è venuta a formarsi.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Chiunque si accorga che un alunno non sia nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

Salvo indicazioni diverse, che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, e in attesa della consegna dei banchi monoposto che potrebbero garantire il corretto distanziamento, i docenti, e gli alunni indosseranno la mascherina prevista dalla normativa vigente, sia in postazione, e sia se dovessero alzarsi e muoversi.

Gli alunni avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire. Sarà necessario portare da casa bustine per riporre la mascherina durante la merenda.

Le famiglie si impegnano a fornire una merenda (panino, snack, etc.) e/o bibita o yogurt, per evitare assembramenti davanti ai distributori automatici.

Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Tutto il materiale va etichettato, come anche le borracce o le bottigliette d'acqua. Ai genitori è vietato recarsi a scuola per portare materiale didattico o altro ai propri figli.

Nel caso di compresenze tra insegnanti (di posto comune o di sostegno) e altre figure adulte, questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili, entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine FP2, visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani. Saranno usati guanti per docenti e alunni per l'utilizzo di tastiere e strumentazioni comuni. Monitor, tastiere, mouse e tutte le strumentazioni utilizzate dovranno essere sanificate e igienizzate dal docente in uscita e dal docente in entrata, ad ogni cambio orario.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Al termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra e le attrezzature utilizzate; stessa procedura sarà seguita dal docente che subentra nell'ora successiva.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'uscita dalla classe è concessa ad una persona per volta, a prescindere dal fatto che sia maschio o femmina. I collaboratori scolastici, in ciascun piano e in special modo in prossimità dei servizi igienici avranno cura di monitorare la situazione onde evitare comportamenti non corretti.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso. Gli alunni indosseranno la mascherina e si laveranno le mani, sia prima di entrare in bagno che all'uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori scolastici o ai docenti e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione, secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento. I collaboratori scolastici, igienizzeranno e sanificheranno i sanitari utilizzati in ogni frazione oraria o in qualsiasi momento si rendesse necessario.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito durante l'intera giornata scolastica, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

UTILIZZO LABORATORI

L'utilizzo dei laboratori è consentito nei limiti delle rispettive capienze massime. Monitor, tastiere, mouse e tutte le strumentazioni utilizzate dovranno essere sanificate e igienizzate dal personale ausiliario preposto, ad ogni cambio orario.

ATTIVITA' EXTRACURRICULARI POMERIDIANE (CORSI DI APPROFONDIMENTO/RECUPERO-PON-ESAMI CERTIFICAZIONI-ECC)

L'utilizzo degli ambienti utilizzati per le attività extracurricolari è soggetto alle stesse regole d'igiene e di organizzazione previste per l'ambiente classe relativamente all'orario antimeridiano.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Il DSGA, attraverso il personale addetto, assicurerà la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato, in accordo con DS e MC.

Nel piano di pulizia sono inclusi gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, il materiale didattico e le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiera, passamano). L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o

confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

COMMISSIONE MONITORAGGIO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte in tema di prevenzione al COVID-19, viene costituita una commissione ad hoc, presieduta dal DS e con il coinvolgimento del DSGA, del MC e dei referenti COVID.

Le presenti disposizioni vanno lette ed integrate con il Patto Educativo di Corresponsabilità (integrato al COVID-19).