



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



12° CIRCOLO DIDATTICO " G. LEOPARDI "

Via P. Selicato n. 1 - 71122 Foggia

tel. 0881/633598 - 661362

PEO : [fgee01200c@istruzione.it](mailto:fgee01200c@istruzione.it) –PEC: [FGEE01200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGEE01200C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.M. FGEE01200C - C.F. 80005820719

sito : [www.leopardifg.edu.it](http://www.leopardifg.edu.it)

Prot.n.1068/V.7

Foggia, 02.03.2020

Circolare n. 57

Ai docenti

Al personale ATA

LORO SEDI

Ai genitori

Al sito WEB

**Oggetto: Misure urgenti per la gestione delle assenze degli alunni, superiori a 5 giorni - integrazione circolare n. 55 del 29/02/2020.**

**In caso di assenza per più di 5 giorni** non preavvisata dalla dirigenza, il docente in servizio nella prima ora di lezione è tenuto ad ammettere *in classe* i soli alunni che sono in possesso di certificazione medica di rientro a scuola rilasciata dal pediatra di libera scelta (PDL). Gli alunni *non* muniti di certificazione medica o di giustificazione sostitutiva, da rendere obbligatoriamente *solo* mediante l'allegato **MOD.C**, saranno temporaneamente affidati dal docente della prima ora al collaboratore scolastico in servizio, che vigilerà sull'allievo/a in attesa che i genitori, tempestivamente avvisati dal docente anche tramite il personale ausiliario o la segreteria, o le persone maggiorenni da loro già delegate all'accompagnamento a scuola, non arrivino a regolarizzare la giustificazione dell'assenza con consegna del certificato medico, ovvero, dell'Allegato **MOD.C**. Dell'accaduto il docente darà notifica immediata alla scuola, mediante comunicazione telefonica al personale di segreteria o alla dirigente o mediante inoltro dell' **MOD.A**.

Sino al 15 marzo 2020, la dirigenza convocherà in via riservata i genitori delle/degli alunne/i che *non* hanno preavvisato l'assenza superiore ai 5 giorni e che *non* hanno giustificato la stessa con certificato medico, al fine di verificare le motivazioni ostantive al rilascio di certificazione ed

autorizzare in via definitiva l'accoglimento della giustificazione resa mediante l'auto-dichiarazione di cui all'allegato **MOD.C.**

**Si allegano i seguenti modelli necessari alla gestione delle assenze degli alunni superiori a 5 giorni:**

- 1) Modello A - segnalazione assenze alunni non giustificate di almeno 6 giorni** *(destinato al personale docente e da trasmettere alla specifica casella di posta elettronica [giacomoleopardi180@gmail.com](mailto:giacomoleopardi180@gmail.com), attiva, in maniera straordinaria, per tutto il periodo di emergenza COVID-19 o comunicare telefonicamente al personale della segreteria scolastica);*
  
- 2) Modello B- Comunicazione assenza programmata** *(da trasmettere da parte dei genitori / tutori /affidatari alla specifica casella di posta elettronica [giacomoleopardi180@gmail.com](mailto:giacomoleopardi180@gmail.com) , attiva, in maniera straordinaria, per tutto il periodo di emergenza COVID- 19 o, in situazioni ordinarie, da consegnare brevi manu al personale della segreteria scolastica o al docente coordinatore di classe / responsabile di plesso per l'inoltro alla scuola);*
  
- 3) Modello C – Giustificazione assenza non preavvisata e non dovuta a malattia** *(da trasmettere da parte dei genitori / tutori /affidatari alla specifica casella di posta elettronica [giacomoleopardi180@gmail.com](mailto:giacomoleopardi180@gmail.com), attiva, in maniera straordinaria, per tutto il periodo di emergenza COVID- 19 o, in situazioni ordinarie, da consegnare brevi manu al personale della segreteria scolastica o al docente coordinatore di classe / responsabile di plesso per l'inoltro alla scuola).*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapaola di Martino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)