****

**XII CIRCOLO DIDATTICO “G. LEOPARDI”**

**VIA SELICATO N.1-71122 FOGGIA**

**Sitoweb:www.leopardifg.edu.it**

**ISTRUZIONI PER PROCEDERE IN “PIATTAFORMA ONLINE COLLABORA” CON SMARTPHONE PER FAMIGLIE E ALUNNI**

**CARICAMENTO FILES SULLA PIATTAFORMA “COLLABORA” DI AXIOS DA SMARTPHONE**

 **Se l’alunno deve caricare da SMARTPHONE la FOTO di un compito che ha svolto sul libro o sul quaderno deve cliccare sulla mattonella rossa I MIEI COMPITI**

 ****

**visualizzare COMPITI DA SVOLGERE**

 ****

**e cliccare +AGGIUNGI FILE…**

 ****

**Si aprirà una mascherina come questa (alcuni smartphone riportano all’interno di questa mascherina ANCHE l’icona dei Documenti )**

 ****

 ****

**In base allo smartphone che si utilizza è possibile cliccare:**

**sull’icona ARCHIVIO e poi IMMAGINI**

 ****

**oppure sull’icona DOCUMENTI**



 **oppure sull’icona FILE**



**Cliccando su File si aprirà questa schermata. È possibile cliccare sulle tre linee orizzontali in alto a sinistra per caricare il file da IMMAGINI**

 ****

**Cliccando su Immagini è possibile visualizzare direttamente le foto oppure è possibile che appaiano schermate come quelle riportate di seguito (in questo caso sarà necessario cliccare su CAMERA e poi sulla FOTO da caricare). Ciò dipende dallo smartphone che si utilizza.**

 ****

**ATTENZIONE**

**È bene controllare che il compito sia stato caricato correttamente prima di cliccare SALVA E CONSEGNA perché una volta cliccato il pulsante rosso di consegna NON sarà più possibile caricare il compito.**

**CARICAMENTO FILES SULLA PIATTAFORMA COLLABORA DA SMARTPHONE**

- **Se l’alunno deve caricare come compito il FILE WORD caricato precedentemente dal docente deve scaricare il documento dai MIEI COMPITI**

 ****

**ATTENZIONE**

**Su alcuni smartphone nello scaricare file word potrebbe apparire la dicitura .**

****

**In realtà il file viene salvato in Archivio e in Download dove è possibile recuperarlo.**

**Scaricato e aperto il FILE WORD del docente è possibile scrivere sul file cliccando sulla PENNA . **

 ****

**Dopo aver completato il compito è necessario SALVARE il file word modificato dall’alunno sul dispositivo smartphone che utilizza. Cliccando sui tre puntini in alto a destra apparirà questa schermata**

 ****

**Cliccando su SALVA CON NOME si apre la mascherina riportata di seguito. Cliccare su QUESTO DISPOSITIVO e poi su ARCHIVIAZIONE.**

**Ognuno può scegliere liberamente dove salvare il documento se in DOCUMENTI, se in DOWNLOAD, se in DCIM (dove è possibile trovare la consueta cartella Camera e quindi le foto che normalmente scattiamo) e così via.**

**Scelto lo spazio di ARCHIVIAZIONE sarà possibile salvare il documento cliccando su SALVA**

 ****

**Per CARICARE il compito salvato in word basterà cliccare +Aggiungi File… e andare nello spazio di Archiviazione dove è stato PRECEDENTEMENTE salvato il file word. Se è stato salvato in CAMERA si dovrà cliccare su ARCHIVIO e/o FILE e poi IMMAGINI, se è stato salvato in DOCUMENTI si dovrà cliccare su DOCUMENTI, se è stato salvato in DOWNLOAD si dovrà cliccare su DOWNLOAD e così via.**

 ****

**Si aprirà la solita mascherina**

 ****

**ATTENZIONE**

**Le schermate potrebbero presentare lievi differenze a seconda dello smartphone che si utilizza.**

 ****