

**Istruzioni per utilizzare la sezione MATERIALE DIDATTICO (registro Axios)
per inviare materiale agli alunni**

- 1- Selezionare la classe
- 2- Cliccare su MATERIALE DIDATTICO
- 3- Creare una cartella:
 - NOMINARLA e nella SOTTOCARTELLA inserire CARTELLA PRINCIPALE
 - Cliccare su CONDIVISIONE per condividere il materiale con docenti e alunni- scegliere l'opzione e SALVARE
- 4- Cliccare sulla cartella creata e inserire:
 - NUOVO CONTENUTO- si dovrà DESCRIVERE ciò che si vuole caricare(obbligatorio)e corredare anche di un TESTO esplicativo (opzione facoltativa) – cliccare su ALLEGATO e inserire scheda o piccoli filmati scaricati da Internet o scansioni e SALVARE
 - Per aggiungere altre schede procedere nuovamente su NUOVO CONTENUTO
- 5- Per vedere ciò che ha condiviso un docente basta cliccare sul puzzle accanto alla freccia (in alto a destra) e selezionare la docente che ha condiviso e scaricare o copiare direttamente.

Buon Lavoro a tutti